

Realizacja pracy dyplomowej - wskazówki dla dyplomantów -

Wskazówki organizacyjne

1. Przed przystąpieniem do pisania pracy (jest to ostatni etap po pomyślnym przeprowadzeniu stosownych prac merytorycznych) dyplomant przedstawia propozycję planu i układu treści. Po zatwierdzeniu planu można przystąpić do pisania tekstu.
2. Kompletną wersję pracy (z wykresami, literaturą i załącznikami) dyplomant może przedłożyć promotorowi do wglądu na około 4 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. Przedłożona wersja jest wówczas sprawdzana pod względem merytorycznym (zwykle około 3-5 dni). Etap ten nie jest obowiązkowy i zależy od porozumienia stron.
3. Dyplomant nanosi sugerowane poprawki merytoryczne według własnego uznania (jeżeli etap z punktu 2 został wdrożony).
4. Końcowa wersja pracy zostaje przyjęta przez promotora i przedłożona recenzentowi do oceny. Jednocześnie zostaje wyznaczony termin egzaminu dyplomowego.

Wskazówki edytorskie

1. Temat pracy z pierwszej strony powinien odpowiadać brzmieniu tematu wskazanemu na karcie tematycznej wystawionej przez dziekanat.
2. Język używany w pracy winien być profesjonalny i pozbawiony subiektywnego charakteru (nazewnictwo fachowe a nie pospolite, język *nie-literacki*). Dyplomant powinien unikać subiektywnej oceny wyników swojej pracy, a jedynie przedstawiać rzetelne fakty merytoryczne obiektywnie świadczące o jakości uzyskanych wyników (ocena należy do czytelnika, nie do autora).
3. Wnioski o charakterze merytorycznym powinny być formułowane w sposób ostrożny z zachowaniem naukowej zasady *racjonalnego uznawania przekonań* (stopień przekonania z którym formułujemy wniosek/sąd winien odpowiadać, a przynajmniej nie przekraczać stopnia jego uzasadnienia).
4. Wzory matematyczne umieszczane w pracy stanowią integralną część tekstu, do której należy stosować wszystkie zasady interpunkcji.
5. Do każdej pozycji literatury zawartej w spisie musi istnieć przynajmniej jedno odniesienie w treści pracy (nie umieszcza się w spisie tej literatury, do której brak odwołania w treści).
6. Każdy rysunek i tabela zawarte w pracy wymagają numerowania oraz opisu (pod rysunkiem oraz nad tabelą), a także przynajmniej jednokrotnego odwołania do nich w treści pracy. Wszystkie rysunki, tabele, grafiki, które nie są autorstwa dyplomanta wymagają precyzyjnego podania źródła ich pochodzenia.
7. Skala wykresów powinna być stosownie dobrana tak, aby widoczne były istotne szczegóły przedstawianych przebiegów. Zaleca się grubość linii wykreślanych przebiegów równą 1 punkt drukarski. Zamieszczenie siatki odniesienia (ang. *grid*) na wykresie znacznie ułatwia jego ocenę ilościową.
